

Leiðbeiningar fyrir excel skjal

vegna umsóknar um flutningsjöfnunarstyrk

- Senda skal inn **eitt** excel skjal og bæta við flipum í það eins og þarf.
- Excel skjalið skal vera **skýrt** upp sett og auðvelt að rekja tölur.
- Ein lína skal vera fyrir hvert fylgibréf.
- Ekki hafa auðar línur inn á milli, til þess að auðveldara sé að flokka gögn
- Hafa má flutninga frá sitt hvorum flutningsaðilum í sitt hvorum flípanum en ekki nauðsynlegt
- Hafa skal „til“ og „frá“ flutninga í sama flípa, a.m.k. svo lengi sem það er sami flutningsaðili
- Hafa þarf einn samantektarflípa þar sem teknar eru saman tölur fyrir hvern flípa. Hér eru dæmi um þrjár mismunandi samantektir:

Flutningsaðili	Styrkhæfur flutningskostnaður	Umsóttur styrkur %	Umsóttur styrkur kr.
Eimskip innanlands	5.899.444	10%	589.944
Eimskip v/útflutnings	3.645.431	10%	364.543
Samskip	7.222.555	10%	722.256
Jónar	1.331.312	10%	133.131
Pósturinn	255.444	10%	25.544
Flugfélag	131.315	10%	13.132
Samtals	18.485.501		1.848.550

Flutningur	Styrkhæfur flutningskostnaður	Umsóttur styrkur %	Umsóttur styrkur kr.
Svæði 2,245-390 km	3.444.555	10%	344.456
Svæði 2, 390+ km	9.999.925	20%	1.999.985
Samtals	13.444.480		2.344.441

Flutningur	Styrkhæfur flutningskostnaður	Umsóttur styrkur %	Umsóttur styrkur kr.
Svæði 1, allur flutningur	89.894.414	10%	8.989.441
Samtals	89.894.414		8.989.441

- **Nauðsynlegir dálkar í excel skjali:**
 - Dagsetning flutnings
 - Flutningsaðili
 - Frá (hvaðan flutt)
 - Til (hvert flutt)
 - Viðtakandi
 - Sendandi
 - Reiknisupphæð, flutningsgjald + olúgjald án vsk. Hér má ekki hafa þjónustugjöld, afgreiðslugjöld, stykkjavörugjöld eða önnur gjöld.
 - Magn (kg/stykki/m³ eftir því sem við á)
 - Númer fylgibréfs
 - Lýsing á vöru – hér er nauðsynlegt að hafa **skýra** lýsingu á hvað verið er að flytja. Til dæmis má ekki vera „kassi“ eða „bretti“ sem oft er í rafrænu skjölunum frá flutningsaðila. Hægt er að bæta við öðrum dálki þar sem nánari vörulýsing kemur fram.
 - Vegalengd í km.