



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014-2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Northern Periphery & Arctic Programme 2014-2020

Hrund Pétursdóttir og Magnús Helgason, Byggðastofnun

Fjármál, skýrslugerð og endurskoðun
15. nóvember 2016, Hótel Hamar Borgarnesi



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Efni kynningarinnar

- Eftirlitskerfi
- Endurgreiðsluferillinn
- Hvaða gögn á að senda til fyrsta stigs skoðunar
- Leyfilegur kostnaður



Northern Periphery and
Arctic Programme

2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Eftirlitskerfi



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Eftirlitskerfi

- Fyrsta stigs eftirlit (First level control)
- Annars stigs eftirlit (Second level control)
- Skoðun á staðnum (On-the-spot checks)



Fyrsta stigs eftirlit (First level control)

- Athugun á hvort kostnaðarliðir séu heimilaðir skv. “Common Eligibility rules”, íslenskum lögum og Evrópureglum
- Könnunin fer fram á öllum verkefnum sem leggja fram kröfu (claim)
- Farið fram á gögn til að til að staðfesta kröfuna



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Annars stigs eftirlit (Second level control)

- Endurskoðun á áður innsendum kröfum
- Úrtak
- 5% af heildar fjármagni skoðað
- Framkvæmt af sérstakri endurskoðunarnefnd
- Hlutverk Ríkisendurskoðunar á Íslandi



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Skoðun á staðnum (On-the-spot checks)

- Fer fram á vinnustað verkefnisaðila
- Könnun á kostnaði og heimildum
- Úrtakskönnun
- Alltaf framkvæmt hjá Lead partner verkefnis
- Framkvæmdaraðilar fyrsta og annars stigs eftirlits geta framkvæmt skoðunina



Northern Periphery and
Arctic Programme

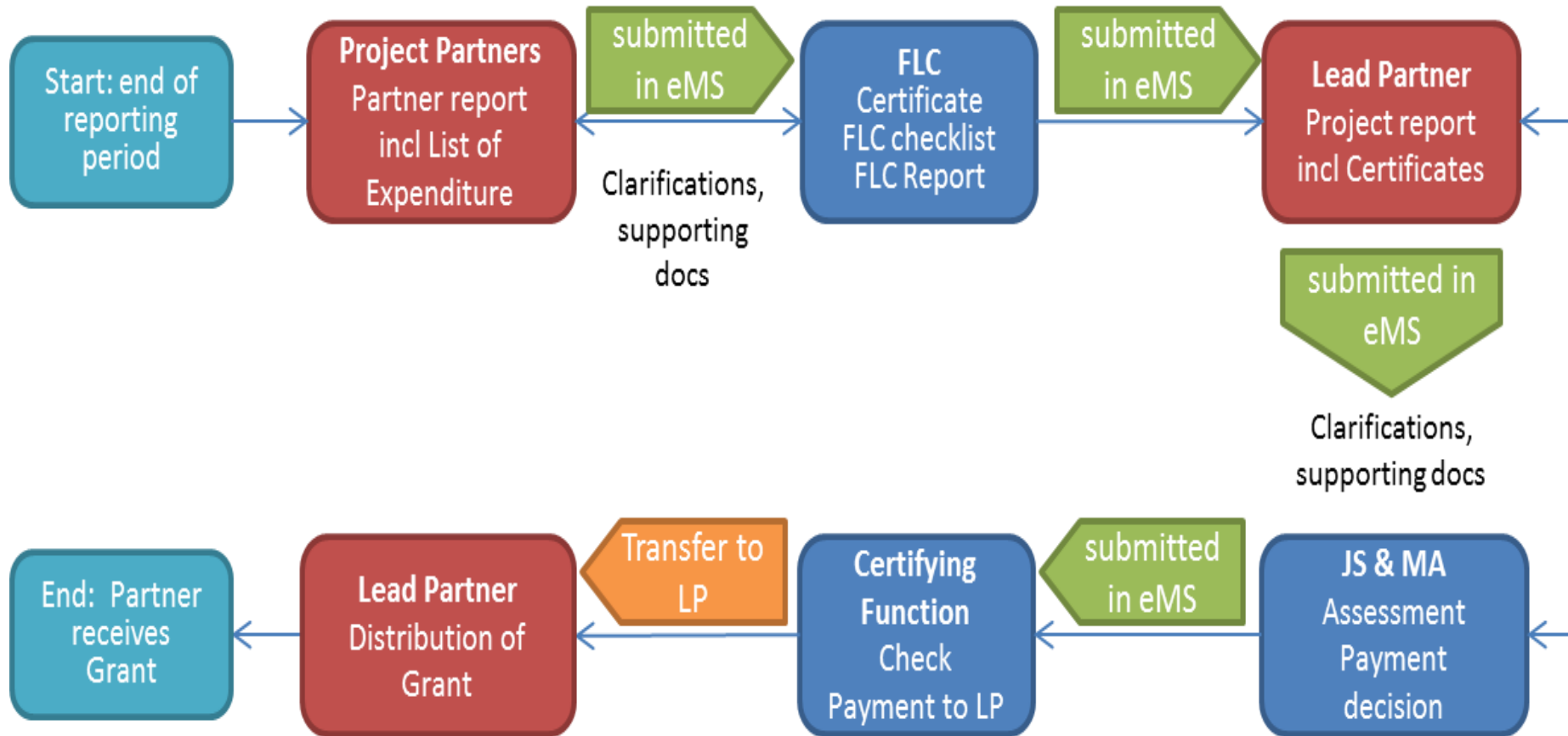
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Endurgreiðsluferillinn





Endurgreiðsluferillinn

1. Þátttakendur fylla út yfirlit yfir áfallinn kostnað í eMS kerfinu
2. Fyrsta stig yfirferð unnin af FLC
3. FLC sendir rafrænt í eMS kerfinu vottorð og tékklista
4. Verkefnisstjóri tekur saman allar skýrslur og sendir inn skýrslu



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Endurgreiðsluferillinn

5. Skrifstofa Norðurslóðaáætlunarinnar metur starfsskýrsluna
6. Framkvæmdastjórn (The Managing Authority) metur verkefnisskýrsluna
7. Framkvæmdastjórn metur fjármálahlutann
8. Framkvæmdastjórn gefur út greiðslufyrirmæli (Decision of payment)



Endurgreiðsluferillinn

9. Staðfestingaraðili (The Certifying Authority framkvæmir loka athugun
10. Staðfestingaraðilinn sendir greiðslu til verkefnisstjóra
11. Verkefnisstjóri móttekur greiðslu
12. Verkefnisstjóri sendir greiðslu til þátttakenda í verkefninu
13. Hvert verkefni fyrir sig móttekur greiðslu



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Gögn sem á að senda í eMS kerfið

- Útprintun úr bókhaldskerfi fyrir tímabilið (þátttakendur eiga að halda kostnaði vegna verkefnisins aðgreindum í bókhaldi)
- Tímaskráningar (þegar um tímagjald er að ræða)
- Ráðningarsamning (fyrir þá sem eru ráðnir sérstaklega í verkefnið)



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Gögn sem á að senda í eMS kerfið

- Afrit af öllum reikningum og kvittanir
- Allar frekari ákvarðandi frá Joint Secretariat eða Managing Authority eða Monitoring Committee
- Færslulista úr bókhaldi
- Partner Report
- Önnur viðeigandi gögn



Northern Periphery and
Arctic Programme

2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Leyfilegur kostnaður



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Leyfilegur kostnaður

1. Starfsmannakostnaður
2. Skrifstofu og stjórnunarkostnaður
3. Ferðakostnaður
4. Aðkeypt sérfræðipjónusta og þjónustukostnaður
5. Tækjakaup
6. In kind kostnaður



Almennt um kostnað

- Allur kostnaður verður að vera tengdur verkefninu. Hann þarf að hafa átt sér stað, færður í bókhald og greiddur af eða fyrir hönd verkefnisins á samþykktu tímabili sem MA hefur tilgreint í “Grant offer letter”.
- Fara verður eftir lögum um opinber innkaup ef það á við.
- VSK er einungis samþykktur sem kostnaður ef hann fæst ekki endurgreiddur. Staðfesting frá RSK þarf að fylgja.



1. Starfsmannakostnaður

- Starfsmannakostnaður er heildar launakostnaður starfsmanns sem er í vinnu hjá þátttakanda í verkefninu og getur verið mismunandi:
 - Fullt starf
 - Hlutastarf þar sem ákveðið hlutfall (%) vinnutímans fer í verkefnið
 - Hlutastarf þar sem fastur tímafjöldi á mánuði er skilgreindur fyrir verkefnið
 - Hlutastarf þar sem tímar eru skráðir í tímakerfi



1. Starfsmannakostnaður

- Hvað er launakostnaður?
 - Mánaðarlaun
 - Mótframlag launagreiðanda í lífeyrissjóð og stéttarfélag
 - Tryggingagjald
 - Engin aukagjöld eru innifalin í tímagjaldinu
 - Bónusar og önnur fríðindi eru ekki samþykkt



1. Starfsmannakostnaður

- Dæmi um útreikning á tímagjaldi:

Mánaðarlaun		500.000
Launatengd gjöld	20%	100.000
Samtals		600.000
Tímar á mánuði		143,33333
Tímagjald		4.186

Samkvæmt grein 68 (2), reglugerðar (EU) nr. 1303/2013 skal miða við 1720 vinnustundir á ári.



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

2. Skrifstofu- og stjórnunarkostnaður

- Hlutfall af starfsmannakostnaði (15%)
 - Á við um flesta þátttakendur frá Íslandi.
 - Kemur fram í „Grant offer letter“



2. Skrifstofu- og stjórnunarkostnaður

- Beinn skrifstofu og stjórnunarkostnaður
 - Skrifstofuleiga
 - Tryggingar og skattar tengdir starfseminni
 - Hiti og rafmagn
 - Skrifstofuáhöld
 - Bókhaldskostnaður
 - Skjalavistun
 - Viðhald og þrif
 - Öryggismál
 - Upplýsingakerfi
 - Samskiptatæki
 - Bankakostnaður
 - Erlendar millifærslur



3. Ferðakostnaður

- Kostnaður vegna ferðalaga og gistingar skal takmarkaður við eftirfarandi:
 - Ferðakostnaður (t.d. flugmiðar, ferðatryggingar, bensín, km-gjald, tollar og bílastæðagjöld)
 - Fæðiskostnaður
 - Gisting
 - Dagpeningar



Northern Periphery and
Arctic Programme

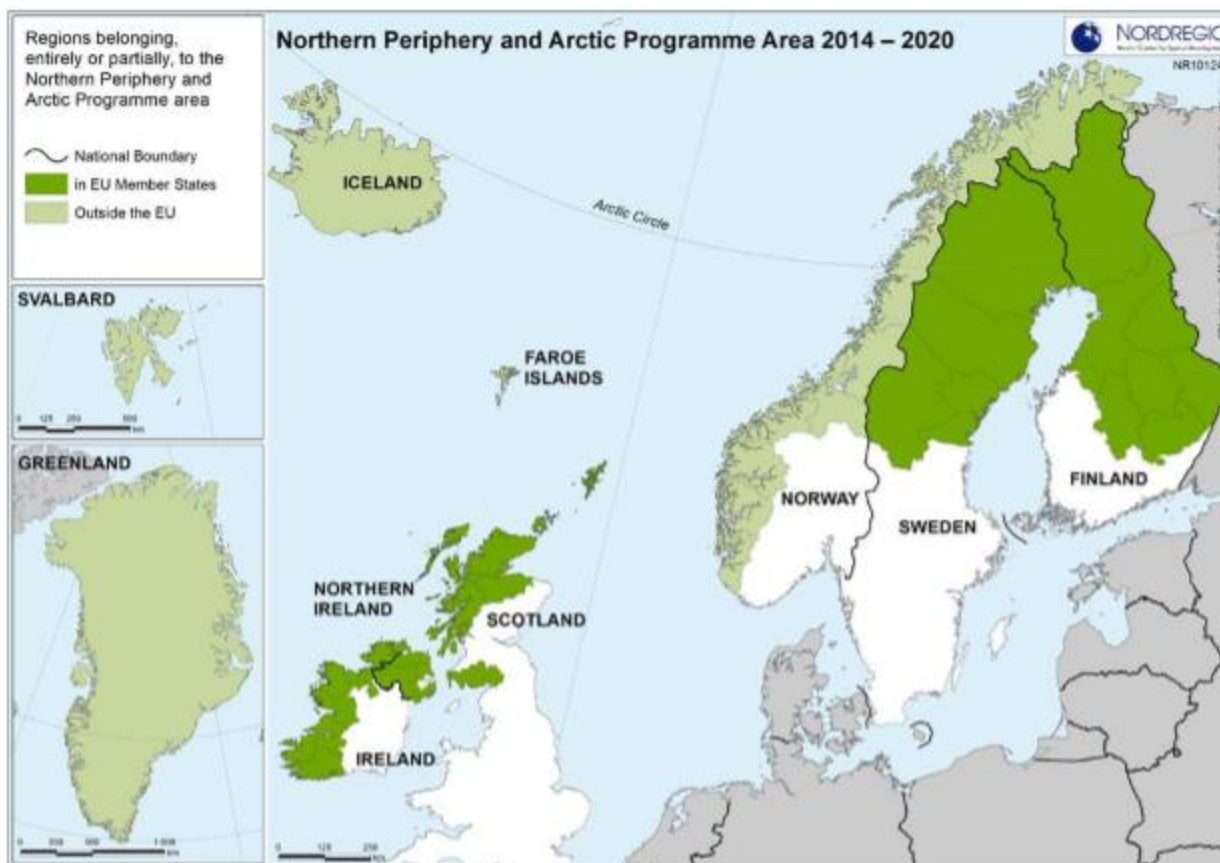
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

3. Ferðakostnaður





4. Aðkeypt sérfræðipjónusta og þjónustukostnaður

- a) Rannsóknir og kannanir
- b) Námskeið
- c) Þýðingar
- d) Þróun, breytingar og uppfærslur á vefsíðu og upplýsingakerfi.
- e) Kynning, samskipti eða auglýsingar
- f) Fjármálastjórnun
- g. Kostnaður við viðburði
- h. Þátttaka í viðburðum
- i. Lögfræðiráðgjöf, tæknilega eða fjárhagsleg sérfræðivinna, önnur ráðgjöf og endurskoðunarþjónusta.
- j. Hugverkaréttindi



4. Aðkeypt sérfræðipjónusta og þjónustukostnaður

- k) Staðfesting
- l) Endurskoðunarkostnaður
- m) Bankaábyrgð
- n) Ferðakostnaður og gisting fyrir aðkeypta sérfræðinga, ræðumenn, fundarstjóra og þjónustuaðila.
- o) Annar sérfræðikostnaður og þjónusta sem þarf fyrir starfsemina.



5. Tækjakaup

- Kostnaður vegna tækjakaupa skal takmarkast við eftirfarandi:
 - Skrifstofutæki
 - Hugbúnaður
 - Húsgögn og innréttingar
 - Tæki til rannsókna
 - Vélar og tæki
 - Ökutæki
 - Önnur sérstök tæki sem þarf fyrir starfsemina



5. Tækjakaup

- Eftirfarandi gögn þarf vegna afskriftar tækja:
 - Kostnaður og afskrift á viðkomandi tæki
 - Kaupdagur, heildar afskriftartími
 - Notkun tækisins í verkefninu sem hlutfall af líftíma þess

Afskriftarkostnaður er einungis heimilaður ef kaupin á tækinu er ekki leyfilegur kostnaður



6. In kind kostnaður

Þar að uppfylla eftirfarandi skilyrði

- a) eingöngu opinber framlag frá stofnun eða einkafyrirtækis utan samstarfshópsins
- b) felast í notkun á landi, fasteign, tækjum eða hráefni, rannsóknnum eða sérfræðivinnu
- c) verðmæti þess getur verið metið af óháðum aðila og yfirfarið

In kind cost er dreginn frá heildarkostnaði verkefnisins



Óleyfilegur kostnaður

- Eftirfarandi kostnaður er ekki leyfður:
 - Sektir, fjárhagsleg viðurlög og kostnaður vegna lagalegra deilna.
 - Gjafir (undantekning ef undir 50 evrum og er vegna kynningar, samskipta, auglýsinga eða upplýsinga)
 - Gengismunur
 - Greiðslur vegna uppsagna
 - Dráttarvextir
 - Kaup á landi
 - Endurgreiðanlegur VSK
 - Ógreiddur kostnaður



Northern Periphery and
Arctic Programme
2014–2020



EUROPEAN UNION

Investing in your future
European Regional Development Fund

Takk fyrir!

- Hrund Pétursdóttir
hrund@byggdastofnun.is
- Magnús Helgason
magnus@byggdastofnun.is

Byggðastofnun, Ártorg 1
550 Sauðárkrókur
Sími: 455-5400



- www.byggdastofnun.is